

Nozioni di base sulla ricerca con omniaDoc

Digitare semplicemente uno o più termini di ricerca (le parole o la frase che meglio descrivono le informazioni da cercare) nella casella di ricerca, quindi premere "Invio".

Scelta dei termini di ricerca

Scegliere i termini di ricerca giusti è fondamentale per riuscire a trovare le informazioni desiderate. Cominciare con la soluzione più ovvia: se si stanno cercando informazioni generali sulle normative, provare con **normative**.

Spesso, tuttavia, è consigliabile utilizzare più termini di ricerca. Se, ad esempio, si sta pensando ad una legge particolare, si otterranno risultati più precisi digitando **normative 626** insieme piuttosto che **normative** o **626** in due ricerche separate.

Lettere maiuscole

Le ricerche **NON** fanno distinzione tra lettere maiuscole e minuscole, in quanto considerano tutte le lettere come minuscole, indipendentemente da come vengono digitate nel campo di ricerca.

Ad esempio, digitando **normative 626**, **Normative 626**, **NORMATIVE 626**, si ottengono sempre gli stessi risultati.

Ambito di ricerca

omniaDoc effettua le ricerche sul titolo del documento (nome file), sulle chiavi eventualmente associate ed all'interno del documento stesso (a patto che la sua estensione rientri tra quelle conosciute ed indicizzabili).

Esclusione automatica di parole di uso comune

omniaDoc ignora parole e caratteri di uso comune quali, ad esempio:

- Le singole vocali
- Gli articoli determinativi (il, lo, ...)
- Gli articoli indeterminativi (un, uno, ...)
- Le preposizioni semplici (di, da, ...)

Impostazioni di ricerca

omniaDoc consente di effettuare ricerche secondo due modalità distinte:

- con "AND" automatico
- con "OR" automatico

Durante le ricerche, pertanto, non è necessario aggiungere nessun operatore tra un termine e l'altro. Da tenere presente che l'ordine in cui i termini vengono digitati non influenza i risultati di ricerca.

Ricerche con "AND" automatico

Con questa impostazione, omniaDoc visualizza documenti che contengono tutti i termini ricercati. Inserendo tre termini come **fattura cliente1 cliente2**, omniaDoc restituirà tutti i files che contengono sia la parola **fattura**, che la parola **cliente1**, che la parola **cliente2**.

Ricerche con "OR" automatico

Con questa impostazione, omniaDoc visualizza solamente documenti che contengono i termini ricercati. Per restringere ulteriormente una ricerca, è sufficiente includere più termini.

Inserendo tre termini come **fattura cliente1 cliente2**, omniaDoc restituirà tutti i files che contengono la parola **fattura**, oppure la parola **cliente1**, oppure la parola **cliente2**.

Ricerca per frase

Talvolta si può essere interessati a cercare solamente risultati che includono una frase esatta. In questo caso è necessario e sufficiente inserire semplicemente i termini di ricerca all'interno delle doppie virgolette.
Esempio: **“documentazione di progetto Alpha”**