

OMNIA



“ L’innovazione non è un processo; riguarda piuttosto il nostro modo di raggiungere gli obiettivi e come facciamo business. Significa che mettiamo i clienti al centro del nostro lavoro. ”

Rakesh Kapoor  
*(CEO di Reckitt Benckiser)*

# SOLUZIONI E GESTIONI DOCUMENTALI

NUMERO DOCUMENTI GESTITI/ANNO  
**8.000.000**

PERSONALE OPERATIVO  
**80**

AGENZIE TERRITORIALI  
**25**

NUMERO DOCUMENTI DIGITALIZZATI E CONSERVATI  
**6.500.000**  
pagine/anno

NUMERO DI CLIENTI  
**480**

Grazie ad un'esperienza consolidata e decennale nell'ambito della gestione documentale e ad un gruppo di lavoro qualificato, OMNIADOC S.p.A è in grado di garantire ai Clienti tutte le competenze distintive per supportare l'intera gestione del ciclo di vita delle informazioni e dei documenti, sia analogici che digitali.

## I NOSTRI CLIENTI

OMNIADOC si propone ad Enti Pubblici, Comuni, Aziende Sanitarie, Aziende Private e Pubbliche ed anche al mondo Bancario ed Assicurativo. Tutto ciò, introducendo avanzate tecnologie digitali.

### Referenze

// **ENTI PUBBLICI** // ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, IC Outsourcing Scrl, Istituto Nazionale Tumori, Ministero dei Beni culturali, Ministero di Giustizia - Corte d'Appello di Venezia.

// **MULTI-UTILITIES** // BIM GSP Gestione Servizi Pubblici SpA, CAFC SpA - Consorzio acquedottistico Friuli Centrale SpA, Consorzio per le Risorse Energetiche ScpA, Est Energy SpA, Seab - Servizi Energia Ambiente Bolzano SpA.

// **ENTI LOCALI** // Agenzia delle Entrate Lombardia, ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Puglia, Camera di Commercio di Venezia - Rovigo Delta Lagunare, Città Metropolitana di Milano, Comune di Adria, Comune di Cividale del Friuli, Comune di Milano, Comune di Ostiglia, Comune di Padova, Comune di Peschiera del Garda, Comune di Portogruaro, Finlombarda SpA, INPS Friuli Venezia Giulia, Lombardia Informatica SpA, Provincia di Pordenone, Provincia di Trieste, Regione Emilia Romagna - PARER - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna, Regione Lombardia, Regione Veneto, UCIT Srl.

// **SANITÀ** // Azienda Ospedaliera di Padova, Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Azienda Ospedaliera di Udine, Azienda per i servizi sanitari n.2 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.3 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.4 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.5 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.6 Friuli Venezia Giulia, Centro Riferimento Oncologico di Aviano, IRCCS Burlo Garofolo Ospedali Riuniti di Trieste, IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Policlinico di Abano Terme, ULSS 7 Pieve di Soligo, ULSS 10 Venezia, ULSS 16 Padova, ASST Melegnano e della Martesana, Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

// **AZIENDE** // A.SER. SpA, Air Dolomiti SpA, Alpine Italia SpA, ARCA SpA - Spedizioni Alimentari, Artoni Trasporti SpA, Astalegale.net SpA, Autocentro Baistrocchi SpA, Autostrada Brescia-Verona-Vicenza-Padova SpA, Brennercom SpA, Ciodue SpA, CNH Industrial Financial Services SpA, CQOP SOA, Danfoss Power Solutions SpA, DHL Global Forwarding SpA, DMedia Group SpA, Domestic & General Italia SpA, Electrolux Italia SpA, Franke SpA, Freddi Dolciaria SpA, Gottardo SpA, Gruppo PAM SpA, HP Enterprise Services SpA, IN'S Mercato SpA, IVECO Capital SpA Maggioli SpA, MTU Italia Srl, PAM PANORAMA SpA, Pfizer Italia Srl, Polifarma SpA, Porsche Financial Services SpA, P&G - Procter & Gamble Srl, Power Energia Soc. Coop, S.I.D.E. Soft Srl, Sangemini Acque SpA, Serenissima Ristorazione SpA, Sorgent-e SpA, Simone Perele Srl, SO.R.IT. Società Riscossioni Italia SpA, SOA Nordalpi, Sopran Srl, UNICOMM Srl, Vodafone Automotive Italia SpA, Zoetis Srl.

// **BANCHE** // Crédit Agricole - Cariparma, Gruppo Banca IFIS, Credito Cooperativo di Lucinico Farra e Capriva, Credito Emiliano, Cedacri SpA, Gruppo Credito Valtellinese, Banca Popolare di Sondrio, Banca Popolare di Cividale.

// **ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ORDINI PROFESSIONALI** // Cassa Edile Provinciale di Mutualità e Assistenza, Confartigianato Oderzo-Motta, Confartigianato Servizi Oderzo-Motta, Ordine degli Avvocati di Brescia, Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Parma, Ordine degli Avvocati di Udine, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova, Ordine degli Avvocati di Gorizia.



#### SEDI OPERATIVE:

- Berbenno (SO) - via Nazionale Est, 1427
- Padova (PD) - via Schumann, 7
- Padova (PD) - Terza Strada, 7
- Milano (MI) - via Piero Capponi, 13
- Parma (PR) - via della Cooperazione, 7/A
- San Quirino (PN) - via Ungaresca, 24

#### ALTRE SEDI OPERATIVE:

- Bellante (TE)
- Bologna (BO)
- Borgo Montello (LT)
- Roma
- Villesse (GO)

#### SEDE LEGALE:

Udine (UD) - viale A. De Gasperi, 37  
Capitale sociale i.v. 2.150.000 euro

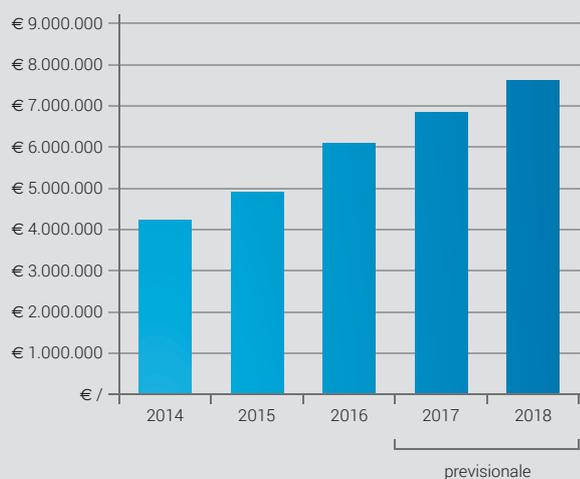


Nel 2014 OMNIADOC ha terminato le prime acquisizioni. Nel 2015 la società ha puntato a consolidare la struttura, organizzare le sedi (Udine, Pordenone, Padova, Milano e Parma) e avviare un percorso di sviluppo partecipato da Friulia SpA, società finanziaria della Regione FVG concluso nel 2016 con l'ingresso nel capitale sociale. Nel corso del 2016 è stata acquisita e portata in fusione per incorporazione la società RDN Srl specializzata nella digitalizzazione e gestione del BPO. Sempre nel 2016 OMNIADOC ha investito nello sviluppo e nella ricerca acquistando una quota di minoranza in Ultroneo Srl, start up innovativa che ha lanciato sul mercato il prodotto GetYourBill, destinato alla fatturazione elettronica tramite i POS bancari. A ottobre 2016 è stata acquistata la sede BPO - *Business Process Outsourcing* - di Sondrio.

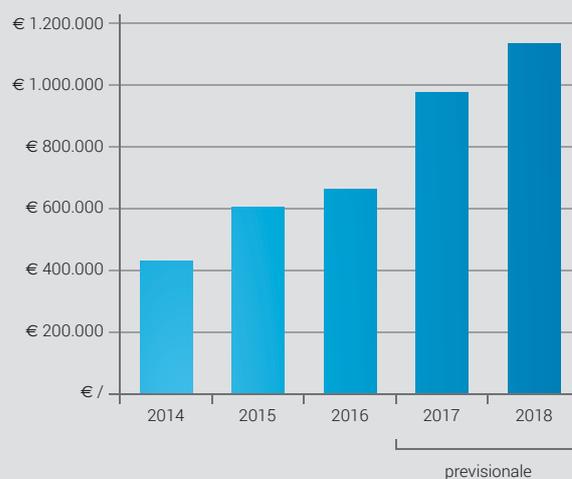




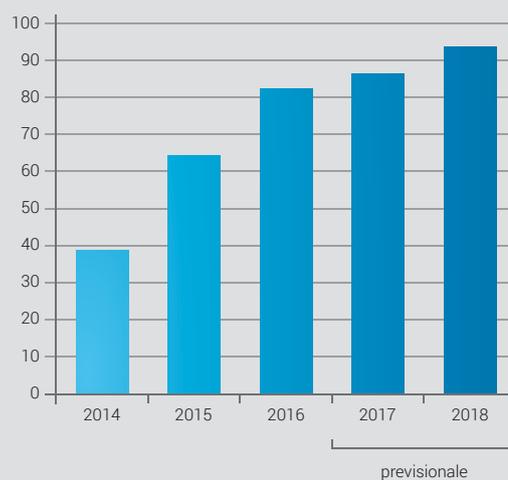
Valore della produzione



EBITDA



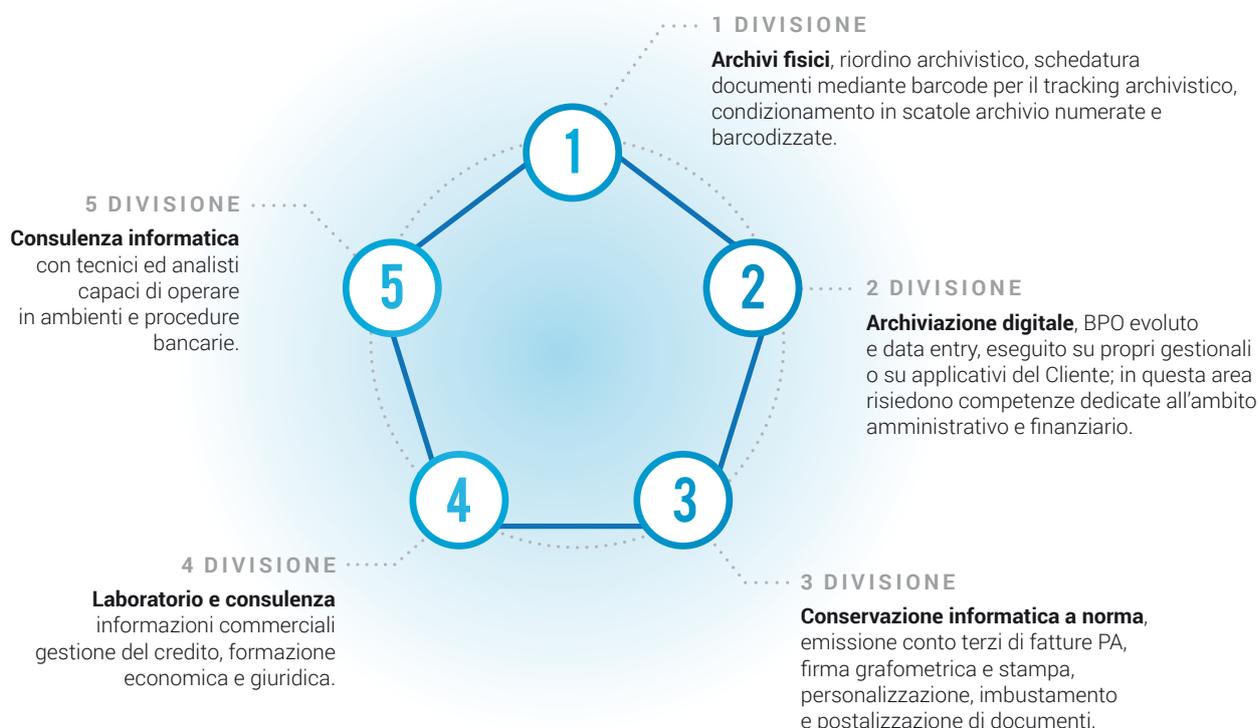
FTE (PERSONALE)





# UNA SOLUZIONE IN OGNI DIVISIONE

OMNIADOC è strutturata in 5 divisioni,  
ciascuna con le proprie competenze distintive e mission,  
perfettamente connesse tra loro:



## COMPETENZE

- ✓ Progettazione di sistemi documentali per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione elettronica di documenti ed informazioni analogiche;
- ✓ Realizzazione di soluzioni software personalizzate su tecnologie digitali e di rete;
- ✓ Fornitura di servizi di acquisizione ottica documentazione, creazione archivi digitali, soluzioni per il workflow per l'automazione dei processi aziendali; integrazione della gestione documentale con il sistema informativo centrale senza modifica delle procedure host;
- ✓ Fornitura di servizi di outsourcing e facility management per consentire la gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti da cartacei a digitali.

# COME GARANTIAMO AI NOSTRI CLIENTI ELEVATI STANDARD DI QUALITÀ?

- Tutti i servizi di supporto operativo vengono erogati con personale opportunamente formato e qualificato. Ogni attività e processo viene normato e documentato per rispondere a ogni normativa prevista per le funzioni operative esternalizzate.

## COMPLIANCE

Tutte le attività sono uniformate alle misure previste dal *D.Lgs. 196/2003*, garantendo quindi la sicurezza delle informazioni, con riferimento agli aspetti della disponibilità, integrità e riservatezza.

Tutte le attività seguono poi scrupolosamente le disposizioni e le misure di sicurezza previste dal *D.Lgs. 81/2008* e le successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa in tema di igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente.

OMNIADOC introduce inoltre piani di "Business continuity management (BCM) / disaster recovery" per tutte le attività operative classificate F.O.I. secondo i parametri di Bankitalia e adegua i contratti sottoscritti con istituzioni finanziarie alla *Legge 231* introducendo il Codice Etico ed il Modello Organizzativo 231, atti a presidiare l'attività esternalizzata e a prevenire l'insorgenza dei reati previsti dalla Legge stessa.

## CERTIFICAZIONI

I servizi erogati sono condotti nel rispetto delle seguenti certificazioni

- **ISO 9001:2008** (Archiviazione cartacea, informatica e ottica per la gestione informatizzata di documenti e dati);
- **ISO 27001:2013** (Gestione della sicurezza delle informazioni);
- **Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale** (AGID);
- **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo relativo alla Responsabilità penale-amministrativa della Società** (D.Lgs 231/2001);
- **DL 196/03 e successive modifiche** (Tutela riservatezza dati);
- **DL 81/2008** (Sicurezza sul lavoro);
- **Rating di Legalità**, ai sensi dell'Art. 2, comma 1 del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.





# LA NOSTRA ASSISTENZA PER RISOLVERE OGNI PROBLEMA

Nella delicata fase di gestione del documento e dei flussi di dati, OMNIADOC vi garantisce in ogni momento adeguata assistenza da parte di personale qualificato ed elevati standard di sicurezza: la tutela dei vostri documenti e dei vostri dati è il nostro impegno quotidiano.

## ASSISTENZA TECNICA

Il servizio di Help Desk predisposto da OMNIADOC supporta gli utenti per la risoluzione di problemi relativi alle utenze di accesso e alle applicazioni oggetto delle commesse. OMNIADOC è in grado di mettere a disposizione del Cliente un gruppo di lavoro che gestisce tutte le richieste di assistenza inviate con modalità multicanale (telefono, e-mail, fax).

## DATA CENTER

OMNIADOC offre la fornitura personalizzata di risorse virtuali in configurazione di Alta Affidabilità presso il data center e di banda internet centralizzata al data center, dedicata alla consultazione della documentazione. Il servizio di disaster recovery permette di ridondare completamente i propri datacenter virtuali tra i due siti: in ognuno dei data center vi è una infrastruttura e delle persone dedicate che garantiscono:

- backup schedulati automaticamente,
- verifica dell'integrità dei dati,
- dati ridondati su più archivi e su un data center differente,
- possibilità di restore della singola macchina virtuale o di tutto il data center,
- conservazione sicura dei dati e retention definita e controllata a priori.

## GIADA

GIADA è la suite software proprietaria sviluppata dai programmatori ed analisti OMNIADOC che permette di gestire ed erogare i servizi di:

- Conservazione digitale;
- Invio massivo di email, stampa e postalizzazione;
- Gestione archivi fisici.

# GESTIONE DEL BUSINESS PROCESS OUTSOURCING BANCARIO – BPO BANCARIO

## SERVIZI

- Gestione archivi documentali e movimentazione giornaliera della corrispondenza/contratti
- Data entry e marcatura del portafoglio di proprietà e da corrispondenti, con l'acquisizione dell'anagrafica del debitore e del creditore
- Inoltro degli effetti cambiari per l'incasso a Banche e filiali con scadenze differenziate a scelta del cliente
- Gestione e conservazione del caveau effetti: richiami, proroghe, domiciliazioni e disposizioni varie
- Data entry sdd e mav cartaceo, bonifici cartacei, assegni circolari e di traenza quietanza
- System integration



### Gestione Caveau Effetti

- Gestione richiami, proroghe e disposizioni varie su effetti inseriti in caveau
- Selezione effetti
- Spedizione effetti con destinazione a clienti, banche e casellario filiali
- Archiviazione e ricerche sugli effetti pagati



### Gestione Effetti Insoluti

- Data entry effetti insoluti/richiamati/ritirati provenienti da Banche attraverso emulatore 3270 o con procedure personalizzate
- Gestione rimesse e relativi effetti insoluti/richiamati, provenienti da filiali attraverso emulatore 3270
- Spedizione degli effetti insoluti a banche e filiali
- Microfilmatura/Cattura immagine delle rimesse e dei titoli



### Servizio Anticipo Fatture

- Data entry fatture da anticipare con gestione delle rate e fornitura dei relativi flussi elettronici su tracciati richiesti dai clienti
- Data entry fatture da anticipare attraverso emulatore 3270
- Sblocco esiti anticipo fatture attraverso emulatore 3270 e archiviazione fisica



### Assegni Estero

- Gestione assegni estero attraverso procedura Pr.E.M.I.A



1

DIVISIONE

# OMNIAARCHIVI

## ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO

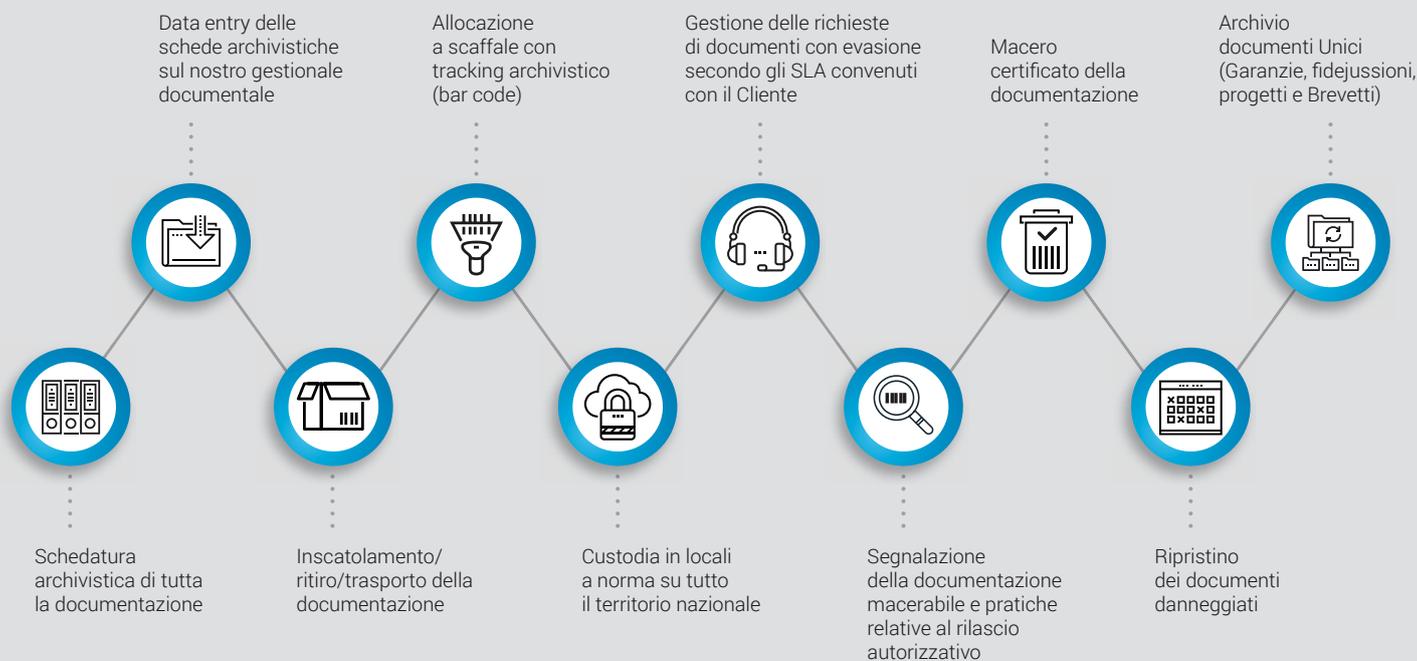


Clienci: OmniaArchivi è il servizio di OMNIADOC pensato per PA e Aziende Sanitarie, Professionisti e Studi professionali, Curatori fallimentari, Istituti Bancari ed Assicurativi che desiderano gestire in outsourcing il proprio archivio cartaceo.

### SERVIZI

OMNIADOC gestisce per conto dei propri Clienti documenti di natura amministrativa, assicurativa, bancaria, sanitaria, ma anche brevetti e documenti unici, operando in ambienti protetti e presidiati (caveau).

// Processo OmniaArchivi //



### Caratteristiche degli immobili adibiti ad archivio

Tutti gli archivi OMNIADOC sono dotati di certificazione antincendio, impianti rilevamento fumi, servizio di guardiania e controllo, allarme antintrusione, oltre alle certificazioni antisismiche ove previsto.

2

DIVISIONE

# OMNIADATA

## GESTIONE DEL BUSINESS PROCESS OUTSOURCING – BPO



Clienti: PA, Aziende Sanitarie, Professionisti e Studi professionali, Banche, Assicurazioni sono solo alcuni dei Clienti a cui si rivolge OmniaData, il servizio pensato per la gestione di tutto il BPO.

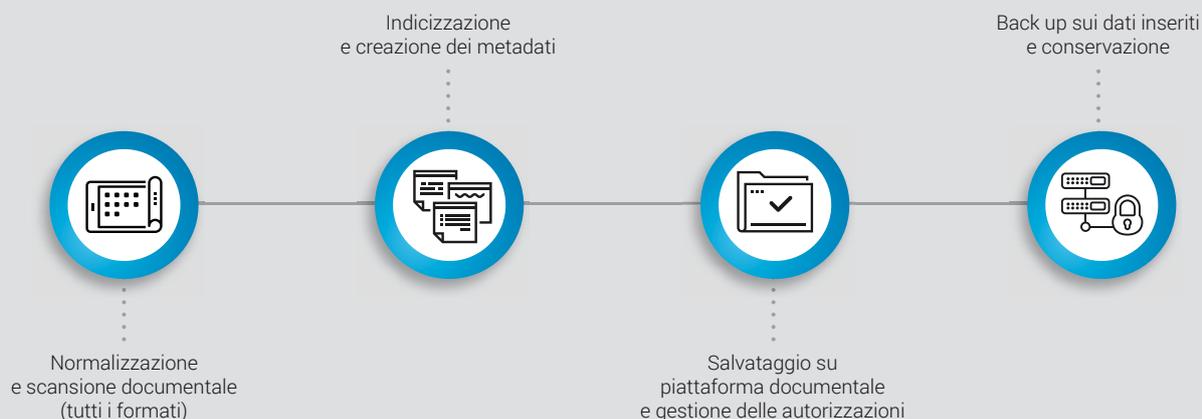
### SERVIZI

- ▶ Data quality su applicativi del Cliente o su sistemi interni
- ▶ Data entry evoluto su gestionale del Cliente o su nostro sistema informativo, per indicizzazione di prodotti, servizi, fatture attive e passive
- ▶ Servizi di contabilità generale (inserimento dati, fiscalità, quadratura contabile, liquidazioni)
- ▶ Riconciliazioni da sistema Cliente o con sistemi proprietari
- ▶ Gestione dei processi autorizzativi mediante inserimento dati della Clientela
- ▶ Manutenzione dei sistemi informativi legati agli applicativi delle procedure mutui e titoli
- ▶ Qualsiasi funzione di back office previa formazione di collaboratori

### DIGITALIZZAZIONE/DEMATERIALIZZAZIONE

In quest'ambito OMNIADOC ha sviluppato una notevole esperienza in particolare sulla gestione di documenti amministrativi complessi, sulle procedure legali (civile e penale) e sulla gestione informatizzata di cartelle cliniche.

// Processo OmniaData //



“Ritrovarsi insieme  
è un inizio,  
restare insieme  
è un progresso,  
ma riuscire  
a lavorare insieme  
è un successo.”

Henry Ford

3

DIVISIONE

# OMNIADIGITALE

## CONSERVAZIONE INFORMATICA A NORMA



Clienti: PA e Aziende Sanitarie, Professionisti e Studi professionali, PMI e tutte quelle Aziende e quegli Enti che optano ancora per una gestione ibrida del documento (sia documenti nativi digitali che analogici).

### SERVIZI

GIADA è la suite software proprietaria sviluppata dai programmatori ed analisti OMNIADOC che permette di gestire ed erogare i servizi di:

- Conservazione digitale;
- Invio massivo di email, stampa e postalizzazione;
- Gestione archivi fisici.



#### Conservazione digitale

Conservazione a norma della documentazione

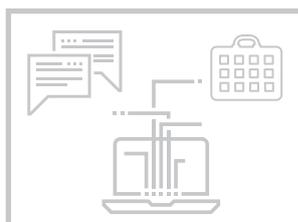
Gestione del documento nativo digitale

Firma e marca temporale per data certa

Digitalizzazione del documento analogico, firma del Responsabile, conservazione del documento dematerializzato

Creazione fatture PA da file PDF o XML, verifica, firma e invio al sistema di interscambio.

L'intero ciclo di gestione della conservazione informatica segue precisi standard di qualità e sicurezza dettati dalla ISO 27001: 2013 e dall'accreditamento AGID.



#### Invio massivo di email, stampa e postalizzazione

Generazione di documenti digitali e loro invio a Clienti, fornitori, partner mediante un sistema di mailing massivo

Canalizzazione di lettere, fatture attive etc. che devono essere stampate e postalizzate in modo separato

Stampa dei documenti

Recapito e consegna

Fornitura del servizio di firma grafometrica (hardware e software) necessario per avviare il processo di dematerializzazione documentale.



4

DIVISIONE

# OMNIALAB

## INFORMAZIONI COMMERCIALI, GESTIONE DEL CREDITO E FORMAZIONE



Clienti: Banche, Professionisti e Studi, PMI

OMNIADOC, forte della lunga esperienza nella gestione dei dati per i propri clienti, ha avviato un nuovo servizio volto ad accompagnare il cliente nella gestione di tutti gli elementi *non core*: dalla gestione dei documenti, alla gestione dei dati, dalla gestione dei flussi informatici fino alla valutazione di merito creditizio e infine alla corretta gestione del credito.

### SERVIZI

La valutazione  
creditizia  
o informazione  
commerciale

La "gestione  
del credito"

La proposta  
formativa

► L'AZIENDA DEL MIO CLIENTE GODE DI BUONA SALUTE?  
CHI È L'AMMINISTRATORE? CHI SONO I SOCI? QUAL È IL SUO SCORING?

## LA VALUTAZIONE CREDITIZIA O INFORMAZIONE COMMERCIALE

È un servizio erogato da OMNIADOC con estrema attenzione all'analisi dei dati di bilancio avvalendosi di professionisti che da oltre 20 anni si occupano di tale servizio.

Fornisce:

- valutazione sui dati ufficiali degli ultimi 10 anni di storia del vostro cliente;
- elaborazione di uno scoring dell'azienda in linea con i principi di Basilea.

OMNIADOC collabora anche con Associazioni di categoria che sono interessate ad avere un'analisi su specifici settori finalizzata a convegni, incontri, proposte di legge, etc. e fornisce:

- elaborazione dell'andamento del settore del vostro business;
- studi e analisi di settore su vasta scala;
- ricerche personalizzate con definizione di un bilancio previsionale per azienda e/o per settore.

OMNIADOC ha scelto di sviluppare e offrire sul mercato un modello di analisi della "pertinenza gestionale" che consente di comprendere la formazione del fabbisogno di finanziamento e della dinamica della struttura finanziaria e di stabilire la correlazione delle categorie di impieghi / fonti con i corrispondenti margini economici, ai fini della costruzione degli opportuni indicatori di redditività.

## ► LA “GESTIONE DEL CREDITO” ◄

È opinione comune che la gestione del credito si estrinsechi in una serie di attività volte a rincorrere i ritardati pagamenti, muovendosi “a danno avvenuto” e con scarsi risultati. In realtà, gestire il credito significa adottare strumenti che consentano di cogliere tre obiettivi:

- massimizzare i flussi di cassa (ovvero ridurre gli investimenti in capitale circolante);
- minimizzare le potenziali perdite su crediti;
- aumentare il valore per gli azionisti (EVA).

OMNIADOC, al fine di essere vicina alla propria clientela fornendo sempre più servizi e strumenti di informazione, ha aperto una sede operativa a Milano, acquisendo competenze specifiche e potendo quindi offrire sul mercato un servizio serio.

- Gestione proattiva del credito (attività di pre-scadenza e scaduto “fresco”);
- Gestione Stragiudiziale del Credito (attività di phone collection e di recupero domiciliare);
- Gestione Legale;
- Gestione del Rischio di Credito;
- Consulenza direzionale sul processo “order to cash”.

## “INCASSARE DI PIÙ, PRIMA E MEGLIO” ◄

Questi risultati si ottengono attraverso un servizio di CRM (Customer/Credit Relationship Management) che monitora il periodo intercorrente tra la data d'emissione e quella di scadenza della fattura attraverso metodi che sono percepiti dal cliente come attività di Customer Care.

L'attività ha lo scopo di ottimizzare i flussi di cassa con la gestione e risoluzione in pre-scadenza delle diverse tipologie di contestazioni, intervenendo sull'intero processo “order to cash”.

La gestione proattiva del credito permette di cogliere anche altri obiettivi quali:

- migliore gestione della tesoreria grazie ad una maggiore prevedibilità dei flussi di cassa;
- riduzione dei costi amministrativi di gestione del credito;
- innalzamento del livello di servizio alla clientela e dei rapporti commerciali.

## ► LA PROPOSTA FORMATIVA ◄

Indirizzata a primari istituti bancari, associazioni ed enti di categoria, etc. - diversificata e valutata per ogni cliente riguarda, sostanzialmente, **l'area economica, l'area giuridica e l'area documentale.**

// AREA ECONOMICA // Tratta in particolare l'analisi e la valutazione del rischio d'impresa, il rapporto banca - impresa, la gestione della tesoreria e l'analisi previsionale.

// AREA GIURIDICA // Si approfondisce il rapporto banca-cliente trattando in particolare l'analisi della responsabilità patrimoniale dei singoli soggetti e delle imprese individuali e collettive, la contrattualistica bancaria generale e speciale, le garanzie tipiche e atipiche, la circolazione dei titoli di credito e l'esecuzione civilistica ed esattoriale, il diritto societario, il diritto fallimentare e le altre procedure concorsuali, la rappresentanza, la successione nei contratti, la normativa speciale in tema di riciclaggio e privacy, etc.





5

DIVISIONE

# OMNIASISTEMI

## CONSULENZA INFORMATICA, PM E AM

A sostegno e supporto del mondo bancario, OMNIADOC si propone come partner tecnologico per la fornitura di consulenza informatica tecnico funzionale e di soluzioni software evolute. Forniamo Project Management e Application Management per progetti complessi.

Le attività si riferiscono al coordinamento progetti, progettazione, analisi, sviluppo, collaudo, delivery, manutenzione di pacchetti software, generalmente per conto di clienti principalmente nell'ambito bancario. Gli ambienti tecnologici di riferimento sono il mainframe (Cobol, CICS, DB2 ecc.) ed il Web (Presentation, Business Rules, DB, con riferimento in particolare ad ambienti Microsoft e Java).

Le tipologie di attività si possono suddividere in:

Attività continuativa presso Cliente (body rental)

Sviluppo a progetto

Manutenzione e gestione procedure

Consulenza in ambito bancario

### ATTIVITÀ CONTINUATIVA PRESSO CLIENTE

Con il termine BODY RENTAL intendiamo attività svolte da singole risorse o da gruppi di lavoro direttamente presso il Cliente. Il coordinamento delle attività della risorsa è in carico al Cliente, che assegna i compiti da svolgere ed utilizza il tempo della risorsa in base alle necessità. Solitamente si tratta di attività di sviluppo software connesse ad attività di presidio e gestione procedure, in affiancamento e/o sostituzione al personale del Cliente.

### SVILUPPO A PROGETTO

Si tratta di attività per le quali OMNIADOC propone una propria stima di costo per le varie componenti richieste e formalizza un'offerta a pacchetto.

Il progetto può prevedere:

Coordinamento attività
Analisi funzionale
Analisi tecnica
Sviluppo sw
Collaudo
Assistenza post rilascio (generalmente a garanzia)

Queste attività sono svolte prevalentemente presso la nostra sede, con presenza presso il Cliente per il tempo necessario alla raccolta dei requisiti, la condivisione delle analisi ed eventualmente i collaudi. Coinvolgono generalmente più risorse, sempre con un referente che colloquia con il Cliente e garantisce la qualità dei rilasci.



OMNIADOC

## ▶ MANUTENZIONE E GESTIONE PROCEDURE

Sono attività che vengono svolte presso la nostra sede e che hanno caratteristiche miste tra le due descritte precedentemente.

Si tratta di attività continuative che prevedono:

Interventi di manutenzione

Pacchetti di sviluppo

Presidio procedure

Supporto tecnico e sistemistico

## ▶ CONSULENZA IN AMBITO BANCARIO

Possiamo offrire una vasta esperienza maturata in ambiente bancario, sia per quanto riguarda la conoscenza tecnica relativa agli ambienti Mainframe ed ai tradizionali linguaggi e tecnologie, sia in ambito funzionale, avendo partecipato alla realizzazione di diverse procedure fin dalla fase di analisi. Per alcuni argomenti OMNIADOC ha maturato esperienze relative a vari pacchetti software aventi lo stesso obiettivo di gestione, grazie ad attività similari svolte presso clienti diversi.



## SYSTEM INTEGRATION IN AMBITO BANCARIO

Le procedure sulle quali lavoriamo interfacciano servizi, tipicamente di back-end, resi disponibili dai sottosistemi (pagamenti C/C, bonifici, etc...) sia attraverso chiamate dirette a routine specifiche, sia attraverso l'accodamento di messaggi in sistemi di comunicazione asincroni (MQ Series).

A questo uniamo le esperienze legate a progetti di pubblicazione di informazioni, documenti, richiesta di servizi via Web, che ci hanno portato ad approfondire i temi legati alla sicurezza, al riconoscimento dell'utente ed alla protezione della comunicazione (portali di servizi rivolti all'utente finale, vendita polizze assicurative agli sportelli postali, ...).

Partecipiamo direttamente a progetti di integrazione nel sistema informativo di pacchetti di terze parti leader

di mercato, in particolare in area crediti (Amministrazione, contabilità e bilancio del Credito Deteriorato - Automazione del Processo di Recupero Crediti), curando anche l'avviamento degli istituti sulle nuove procedure).

In virtù delle specifiche conoscenze acquisite, è richiesta la nostra consulenza come PMO in progetti di significative dimensioni, legati allo sviluppo di nuove componenti applicative (in particolare in area crediti) necessarie per l'attivazione di procedure su nuovi clienti. Il servizio riguarda la pianificazione delle attività con il Cliente, il coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei (aree interne, fornitori diversi, attività erogate direttamente da OMNIADOC), la gestione dei SAL periodici, il rilascio dei pacchetti applicativi.

### Conoscenze tecniche

Ambiente IBM Mainframe	Ambiente JAVA EE	Ambiente MICROSOFT
COBOL / COBOL2	Java EE 5 + 6	Conoscenza approfondita del framework .NET a partire dalla versione 1.1
CICS	Jsp	Asp.NET sia nel paradigma WebForms che nel paradigma MVC
IMS	JBOSS EAP	Microsoft SQL Server a partire dalla versione 7.0
TSO	HornetQ	Microsoft Analysis Services
CMS	IDE Eclipse / IntelliJ	Microsoft Integration Services
DL/1	Maven	Microsoft Reporting Services
PL/1	Javascript	Microsoft Sharepoint
VSAM	Struts	Microsoft Biztalk
PACBASE	Hibernate	Microsoft Message Queuing
Websphere	Wwebsphere	
WebSphere MQ	Bea Weblogic	
DB2		

### Conoscenze Funzionali Bancarie

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanza (Titoli, GPM)</li> <li>- Crediti (Mutui, Contributi, Crediti di firma, Crediti problematici)</li> <li>- Fidi e Garanzie</li> <li>- Anagrafe generale</li> <li>- Segnalazioni Banca Italia</li> <li>- CRM</li> <li>- Gestione condizioni e Trasparenza</li> <li>- Cash Management: Integrazione flussi standard CBI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TP Sportello</li> <li>- Gestione Gruppi Aziendali</li> <li>- Gestione poteri di firma</li> <li>- Rating (alimentazione del motore di Rating - Exprivia)</li> <li>- Amministrazione Sistemi di pagamento</li> <li>- Certificazione delle revisioni ABI: integrazione modulo ABIREV</li> </ul> |
|--|---|



 **OMNIDOC**  
SISTEMI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

 **OMNIDOC**  
SISTEMI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

## Tutte le nostre referenze

### // ENTI PUBBLICI //

ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, IC Outsourcing Srl, Istituto Nazionale Tumori, Ministero dei Beni culturali, Ministero di Giustizia - Corte d'Appello di Venezia.

### // MULTI-UTILITIES //

BIM GSP Gestione Servizi Pubblici SpA, CAFC SpA - Consorzio acquedottistico Friuli Centrale SpA, Consorzio per le Risorse Energetiche SocA, Est Energy SpA, Seab - Servizi Energia Ambiente Bolzano SpA.

### // ENTI LOCALI //

Agenzia delle Entrate Lombardia, ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Puglia, Camera di Commercio di Venezia - Rovigo Delta Lagunare, Città Metropolitana di Milano, Comune di Adria, Comune di Cividale del Friuli, Comune di Milano, Comune di Ostiglia, Comune di Padova, Comune di Peschiera del Garda, Comune di Portogruaro, Finlombarda SpA, INPS Friuli Venezia Giulia, Lombardia Informatica SpA, Provincia di Pordenone, Provincia di Trieste, Regione Emilia Romagna - PARER - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna, Regione Lombardia, Regione Veneto, UCIT Srl.

### // SANITÀ //

Azienda Ospedaliera di Padova, Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Azienda Ospedaliera di Udine, Azienda per i servizi sanitari n.2 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.3 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.4 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.5 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.6 Friuli Venezia Giulia, Centro Riferimento Oncologico di Aviano, IRCCS Burlo Garofolo Ospedali Riuniti di Trieste, IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Policlinico di Abano Terme, ULSS 7 Pieve di Soligo, ULSS 10 Venezia, ULSS 16 Padova, ASST Melegnano e della Martesana, Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia.

### // AZIENDE //

A.SER. SpA, Air Dolomiti SpA, Alpine Italia SpA, ARCA SpA - Spedizioni Alimentari, Artoni Trasporti SpA, Astalegale.net SpA, Autocentro Baistrocchi SpA, Autostrada Brescia-Verona-Vicenza-Padova SpA, Brennercom SpA, Ciodue SpA, CNH Industrial Financial Services SpA, CQOP SOA, Danfoss Power Solutions SpA, DHL Global Forwarding SpA, DMedia Group SpA, Domestic & General Italia SpA, Electrolux Italia SpA, Franke SpA, Freddi Dolciaria SpA, Gottardo SpA, Gruppo PAM SpA, HP Enterprise Services SpA, IN'S Mercato SpA, IVECO Capital SpA Maggioli SpA, MTU Italia Srl, PAM PANORAMA SpA, Pfizer Italia Srl, Polifarma SpA, Porsche Financial Services SpA, P&G - Procter & Gamble Srl, Power Energia Soc. Coop, S.I.D.E. Soft Srl, Sangemini Acque SpA, Serenissima Ristorazione SpA, Sorgent-e SpA, Simone Perele Srl, SO.R.IT. Società Riscossioni Italia SpA, SOA Nordalpi, Sopran Srl, UNICOMM Srl, Vodafone Automotive Italia SpA, Zoetis Srl.

### // BANCHE //

Crédit Agricole - Cariparma, Gruppo Banca IFIS, Credito Cooperativo di Lucinico Farra e Capriva, Credito Emiliano, Cedacri SpA, Gruppo Credito Valtellinese, Banca Popolare di Sondrio, Banca Popolare di Cividale.

### // ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ORDINI PROFESSIONALI //

Cassa Edile Provinciale di Mutualità e Assistenza, Confartigianato Oderzo-Motta, Confartigianato Servizi Oderzo-Motta, Ordine degli Avvocati di Brescia, Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Parma, Ordine degli Avvocati di Udine, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova, Ordine degli Avvocati di Gorizia.



Omniadoc SpA  
[www.omniadoc.it](http://www.omniadoc.it)

E-mail: [info@omniadoc.it](mailto:info@omniadoc.it)  
PEC: [omniadoc@pec.it](mailto:omniadoc@pec.it)

Cod.Fisc./P.IVA 08452770962  
Cap. Soc. € 2.150.000,00 i.v.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Alcide De Gasperi, 37  
33100 UDINE  
T +39 0432 522349

DIREZIONE COMMERCIALE E UFFICIO GARE

Via Terza Strada, 7  
35129 PADOVA  
T +39 049 8705988

DIREZIONE PROGETTI INFORMATICI

Via della Cooperazione, 7/A  
43122 PARMA  
T +39 0521 382010

DIREZIONE GESTIONE CREDITO E FORMAZIONE

Via Piero Capponi, 13  
20155 MILANO  
E-mail: [gestionecredito@omniadoc.it](mailto:gestionecredito@omniadoc.it)

