

## SOLUZIONI E GESTIONI DOCUMENTALI

NUMERO DOCUMENTI GESTITI/ANNO  
**8.000.000**

PERSONALE OPERATIVO

**80**

AGENZIE TERRITORIALI

**25**

NUMERO DOCUMENTI DIGITALIZZATI E CONSERVATI

**6.500.000**  
pagine/anno

NUMERO DI CLIENTI

**480**



### I NOSTRI CLIENTI

OMNIADOC si propone ad Enti Pubblici, Comuni, Aziende Sanitarie, Aziende Private e Pubbliche ed anche al mondo Bancario ed Assicurativo. Tutto ciò, introducendo avanzate tecnologie digitali, strumenti e servizi necessari per conservare, archiviare, gestire e documentare tutte le informazioni raccolte in ogni documento prodotto.

// **ENTI PUBBLICI** // ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Puglia, Camera di Commercio di Rovigo, Camera di Commercio di Venezia, Consorzio acquedottistico Friuli Centrale SpA, Consorzio Depurazione Laguna, ESU Padova, Istituto Nazionale Tumori, Lombardia Informatica, Tribunale Ordinario di Padova.

// **MULTI-UTILITIES** // BIM GSP Gestione Servizi Pubblici Spa - CAFC SpA, SAF Autoservizi SpA, Seab - Servizi Energia Ambiente Bolzano Spa.

// **ENTI LOCALI** // Ministero dei Beni culturali, Ministero di Giustizia, Regione Lombardia, Comune di Padova, Comune di Peschiera del Garda, Provincia di Pordenone, Provincia di Trieste, Regione Veneto, Comune di Milano.

// **SANITÀ** // Azienda Ospedaliera di Padova, Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Azienda Ospedaliera di Pordenone, Azienda Ospedaliera di Udine, Azienda per i servizi sanitari n.2 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.3 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.4 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.5 Friuli Venezia Giulia, Azienda per i servizi sanitari n.6 Friuli Venezia Giulia, Centro riferimento oncologico Aviano, IRCS Burlo Garofolo Ospedali riuniti di Trieste, Istituto Oncologico Veneto, Policlinico di Abano Terme, ULSS n.10 Venezia, ULSS 16 Padova, Azienda Ospedaliera di Melegnano (MI).

// **BANCHE** // Cariparma, Gruppo Banca IFIS, Banche credito cooperativo del Veneto e FVG, Credem, Cedacri SpA, Gruppo Credito Valtellinese, Banca Popolare di Sondrio, Banca Popolare di Cividale.

// **ALTRI** // Associazione Artigiani CGIA, Confederazione CGIL, Consorzio del Prosciutto di San Daniele, Porsche Italia, Serenissima Ristorazione, IN'S supermercati, Supermercati Gruppo PAM, Audi Italia, Equitalia Sud Spa, Sorit - Società di riscossioni Italia Spa.

Omniadoc SpA  
[www.omniadoc.it](http://www.omniadoc.it)

E-mail: [info@omniadoc.it](mailto:info@omniadoc.it)  
PEC: [omniadoc@pec.it](mailto:omniadoc@pec.it)

Cod.Fisc./PIVA 08452770962  
Cap. Soc. € 2.150.000,00 i.v.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA  
Via Alcide De Gasperi, 37  
33100 UDINE  
T +39 0432 522349

DIREZIONE COMMERCIALE E UFFICIO GARE  
Via Terza Strada, 7  
35129 PADOVA  
T +39 049 8705988

DIREZIONE PROGETTI INFORMATICI  
Via della Cooperazione, 7/A  
43122 PARMA  
T +39 0521 382010

DIREZIONE GESTIONE CREDITO E FORMAZIONE  
Via Piero Capponi, 13  
20155 MILANO  
E-mail: [gestionecredito@omniadoc.it](mailto:gestionecredito@omniadoc.it)

Numero Verde  
**800-170903**

# OMNIA



Grazie ad un'esperienza consolidata e decennale nell'ambito della gestione documentale e ad un gruppo di lavoro qualificato, OMNIADOC S.p.A è in grado di garantire ai Clienti tutte le competenze distintive per supportare l'intera gestione del ciclo di vita delle informazioni e dei documenti, sia analogici che digitali.

#### SEDI OPERATIVE:

- Berbenno (SO) - via Nazionale, 1472
- Padova (PD) - via Schumann, 7
- Padova (PD) - Terza Strada, 7
- Milano (MI) - via Piero Capponi, 13
- Parma (PR) - via della Cooperazione, 7/A
- San Quirino (PN) - via Ungaresca, 24

#### ALTRE SEDI OPERATIVE:

- Bellante (TE)
- Bologna (BO)
- Borgo Montello (LT)
- Roma
- Villesse (GO)

#### SEDE LEGALE:

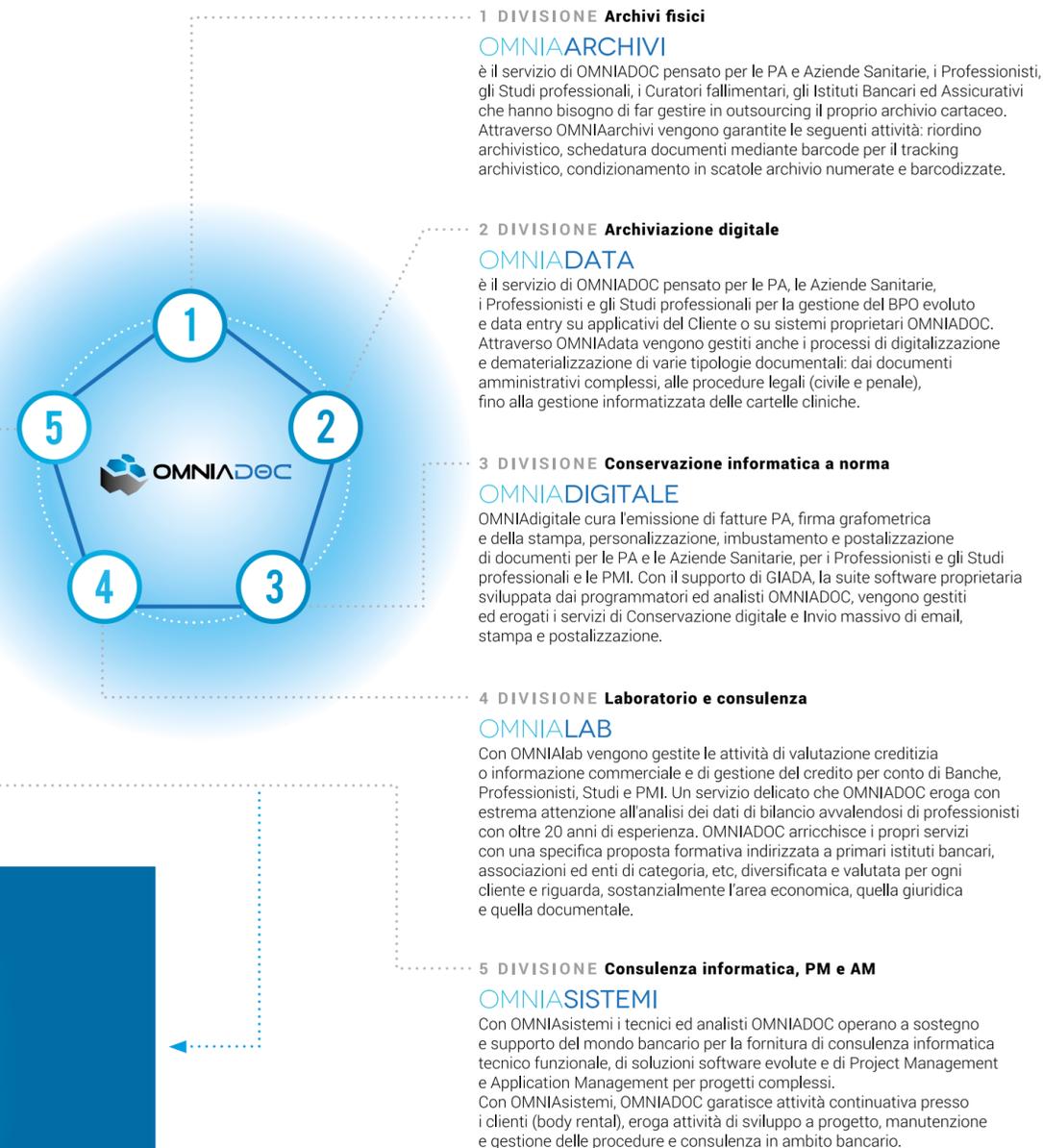
Udine (UD) - Viale A. De Gasperi, 37  
Capitale sociale i.v. 2.150.000 euro

11  
sedi operative  
con Depositi a norma  
per un totale di  
**48.000**  
metri quadrati



# UNA SOLUZIONE IN OGNI DIVISIONE

OMNIADOC è strutturata in 5 divisioni, ciascuna con le proprie competenze distintive e mission, perfettamente connesse tra loro:



## COMPETENZE

- Progettazione di sistemi documentali per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione elettronica di documenti ed informazioni analogiche;
- Realizzazione di soluzioni software personalizzate su tecnologie digitali e di rete;
- Fornitura di servizi di acquisizione ottica documentazione, creazione archivi digitali, soluzioni per il workflow per l'automazione dei processi aziendali; integrazione della gestione documentale con il sistema informativo centrale senza modifica delle procedure host;
- Fornitura di servizi di outsourcing e facility management per consentire la gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti da cartacei a digitali.

## COME GARANTIAMO AI NOSTRI CLIENTI ELEVATI STANDARD DI QUALITÀ?

Tutti i servizi di supporto operativo vengono erogati con personale opportunamente formato e qualificato. Ogni attività e processo viene normato e documentato per rispondere a ogni normativa prevista per le funzioni operative esternalizzate.

### CERTIFICAZIONI

I servizi erogati sono condotti nel rispetto delle seguenti certificazioni



• **ISO 9001:2008** (Archiviazione cartacea, informatica e ottica per la gestione informatizzata di documenti e dati);

• **ISO 27001:2013** (Gestione della sicurezza delle informazioni);

• **Conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);**

• **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo relativo alla Responsabilità penale-amministrativa della Società** (D.Lgs 231/2001);

• **DL 81/2008** (Sicurezza sul lavoro);

• **Rating di Legalità**, ai sensi dell'Art. 2, comma 1 del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.



## LA NOSTRA ASSISTENZA PER RISOLVERE OGNI PROBLEMA

Nella delicata fase di gestione del documento e dei flussi di dati, OMNIADOC vi garantisce in ogni momento adeguata assistenza da parte di personale qualificato ed elevati standard di sicurezza: la tutela dei vostri documenti e dei vostri dati è il nostro impegno quotidiano.

### ✓ ASSISTENZA TECNICA

Il servizio di Help Desk predisposto da OMNIADOC supporta gli utenti per la risoluzione di problemi relativi alle utenze di accesso e alle applicazioni oggetto delle commesse in modalità multicanale (telefono, e-mail, fax).

### ✓ DATA CENTER

OMNIADOC offre la fornitura personalizzata di risorse virtuali in configurazione di Alta Affidabilità presso il data center e di banda internet centralizzata al data center, dedicata alla consultazione della documentazione. Il servizio di disaster recovery permette di ridondare completamente i propri datacenter virtuali tra i due siti.

✓ **GIADA** è la suite software proprietaria sviluppata dai programmatori ed analisti OMNIADOC che permette di gestire ed erogare i servizi di:

- Conservazione digitale;
- Invio massivo di email, stampa e postalizzazione;
- Gestione archivi fisici.

### ✓ GESTIONE DEL BUSINESS PROCESS OUTSOURCING BANCARIO - BPO BANCARIO

Gestione archivi documentali e movimentazione giornaliera della corrispondenza e dei contratti ed in particolare del Caveau Effetti, degli Effetti Insoluti, del Servizio Anticipo Fatture e degli Assegni Estero.