

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (R4)

La Direzione di Omniadoc S.p.A., società fornitrice di servizi e soluzioni relative alla Gestione Elettronica Documentale, crede che l'etica e la qualità della gestione organizzativa rappresentino la migliore assicurazione per il corretto funzionamento dell'azienda e costituiscano il fondamentale requisito per garantire la business continuity, migliorare costantemente la competitività sui mercati e aumentare la fidelizzazione dei clienti.

Implementando lo schema **ISO/IEC 27001:2022**, l'Organizzazione vuole rafforzare il suo concetto di sicurezza delle informazioni, nell'ambito dei servizi offerti, considerando come tale ogni azione di prevenzione, pianificazione, controllo e miglioramento finalizzata a ridurre l'accadimento di eventi dannosi e la gravità di questi ultimi tramite un'accorta valutazione dei rischi **e delle opportunità**, in coerenza con il contesto aziendale e le esigenze delle parti interessate.

Il Codice Etico deliberato ed adottato da Omniadoc S.p.A. richiama ogni soggetto a vario titolo interessato (amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori,...) a tenere un comportamento conforme ai principi di onestà, lealtà, correttezza, sicurezza, professionalità, efficacia, riservatezza, trasparenza, imparzialità e responsabilità, esplicitati come segue:

- Il rispetto delle leggi e delle norme vigenti è principio imprescindibile per ogni soggetto che collabori con l'Azienda. In nessun caso devono essere posti in essere comportamenti che possano determinare un conflitto di interessi, corruzione e/o di fattispecie di reato di cui alla legge 231/01;
- Si adotta il principio di Trasparenza, fatti salvi il rispetto e la tutela della privacy, verso gli azionisti riguardo alla regolarità della gestione dell'Azienda, garantendo chiarezza nei processi decisionali nel rispetto delle responsabilità e delle competenze assegnate;
- L'Azienda rispetta i principi di onestà, lealtà e correttezza nei confronti dei propri clienti e del personale, presentando e proponendo unicamente servizi e/o soluzioni per le quali può garantire l'erogazione in proprio o tramite partner, sottoscrivendo regolare contratto di fornitura, applicando prezzi e tariffe congruenti con il mercato e con una corretta gestione aziendale, rifiutando qualsiasi comportamento che possa ottenerle illeciti vantaggi rispetto alla concorrenza.

L'obiettivo di garantire e proteggere il patrimonio aziendale, sia tangibile che intangibile, viene perseguito:

- ponendo costante attenzione alla Sicurezza degli ambienti di lavoro, valutando i rischi connessi e adottando le forme di protezione e prevenzione necessarie, sia generali che personali, soprattutto attraverso un'adeguata formazione;
- fornendo e mantenendo adeguati gli strumenti tecnologici e le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza, definite per ruolo e per mansione, sostenendo la crescita professionale.

L'Azienda implementa e applica un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, secondo i dettami della norma **ISO/IEC 27001:2022**, valutando tutti i rischi connessi alla gestione delle informazioni e ponendo in atto tutte le misure atte a garantire la **riservatezza, l'integrità, la disponibilità e, ove applicabile, l'autenticità e la tracciabilità** delle stesse.

L'efficacia dell'organizzazione viene perseguita attraverso il costante monitoraggio dei processi gestionali interni di qualsiasi livello, adottando le necessarie misure correttive in una prospettiva di miglioramento continuo. Questa attenzione si traduce in vantaggi competitivi riassumibili come segue:

- maggiore economicità di gestione;
- miglioramento della soddisfazione del cliente;
- miglioramento dell'offerta di servizi e soluzioni;
- operatività secondo il principio di tutela ambientale, rispettando le normative in materia ambientale e promuovendo azioni che tutelino e preservino l'ambiente;

- rafforzamento della cultura della sicurezza a tutti i livelli organizzativi, con programmi strutturati di **consapevolezza, formazione e valutazione periodica dell'efficacia**.

La politica della sicurezza delle informazioni di Omniadoc S.p.A. si ispira ai seguenti principi:

- Garantire la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, prevenendo trattamenti non autorizzati o non conformi ai diritti assegnati;
- Garantire che l'Organizzazione e le Terze Parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza e al mantenimento degli SLA garantiti dal SGSI;
- Garantire che anomalie, vulnerabilità e incidenti siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti, minimizzando l'impatto sul business e rispettando, ove previsto, gli obblighi di comunicazione verso le Autorità competenti e le parti interessate;
- Garantire che l'accesso alle sedi e ai locali avvenga esclusivamente da personale autorizzato;
- Garantire la conformità a requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali;
- Garantire il rispetto dei principi di **sicurezza delle catene di fornitura** (supply chain security), assicurando che partner e fornitori rispettino standard di sicurezza coerenti con quelli aziendali;
- Garantire la business continuity e il disaster recovery, attraverso procedure formalizzate, test periodici e riesami.

Omniadoc S.p.A., come fornitore di servizi cloud, s'impegna nell'implementare le proprie policy al fine di mantenere costantemente adeguati i livelli di sicurezza delle proprie infrastrutture.

Nella definizione delle policy di sicurezza si terrà conto di:

- requisiti di sicurezza delle informazioni di base applicabili alla progettazione e all'implementazione del servizio cloud;
- rischi da insider autorizzati;
- isolamento multi-tenancy e sicurezza della virtualizzazione;
- controlli rigorosi sugli accessi;
- sicurezza e protezione dei dati dei clienti;
- gestione del ciclo di vita degli account e dei privilegi;
- comunicazione trasparente di violazioni e incidenti;
- requisiti specifici delle normative vigenti e delle linee guida emesse dalle Autorità competenti.

Gli impegni sopra esposti, oltre ad essere diffusi e monitorati continuamente, sono periodicamente consuntivati alla Direzione, al fine di garantire costante idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione.

Pasian di Prato, lì 27 luglio 2025

Omniadoc S.p.A
L'Amministratore Delegato
Andrea Conson

